



IBU PEJABAT  
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)  
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH  
Aras 5-9 No. 47, Persiaran Perdana Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62100 Putrajaya



Tel : 03-8891 2682  
Faks : 03-8889 2312  
Laman Web : [www.kemas.gov.my](http://www.kemas.gov.my)

Rujukan Kami : KEMAS 500-8/4/25 Jld ( 5 )  
Tarikh 30 Ogos 2023  
13 Safar 1445H

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datin/Tuan/Puan

### JEMPUTAN MENGHADIRI KURSUS ASAS PENGURUSAN AWAM (KAPA) JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) TAHUN 2023 - ORIENTASI DI KEM KONGKOI, JELEBU, NEGERI SEMBILAN TAHUN 2023

Saya adalah dengan hormatnya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan, Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS), Ibu Pejabat akan menganjurkan Kursus Asas Pengurusan Awam (KAPA) Tahun 2023. Antara objektif utama memberi pendedahan berhubung dengan sistem pengurusan dan struktur organisasi jabatan serta memupuk kesedaran dan semangat kerjasama antara kakitangan KEMAS.

3. Untuk makluman YBhg. Datin/Tuan/Puan, pelaksanaan kursus ini adalah seperti butiran berikut:

**Tarikh** : 9hb. sehingga 14hb September 2023  
(Sabtu hingga Khamis)

**Pendaftaran** : 9 September 2023 (Sabtu/1:00 Petang)

**Tempat** : Pusat Kepimpinan dan Latihan UPNM,  
Kem Kongkoi, Jelebu, Negeri Sembilan.

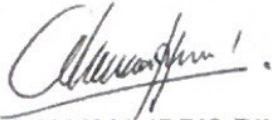
**Fasiliti** : Penginapan dan makan minum disediakan.

4. Kerjasama YBhg. Datin/Tuan/Puan adalah di pohon untuk memberi pelepasan kepada pegawai yang terlibat seperti di **lampiran 1** untuk hadir kursus yang telah ditetapkan. **Kehadiran adalah diwajibkan.** Jadual kursus adalah seperti di **lampiran 2**.

5. Mohon pegawai YBhg. Datin/tuan/puan **mengisi maklumat seperti di lampiran 4 sebelum 4 September 2023 (Isnin)**. Sebarang pertanyaan sila hubungi Encik Zainorin Bin Pin di talian 016-3640122 atau Encik Muhamad Fitri Bin Ahmad Khairri ditalian 017-4971757 untuk keterangan lanjut. Kerjasama YBhg. Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"LUAR BANDAR SEJAHTERA"**



**(DATUK AHMAD KAMAL IDRIS BIN MOHD NAWAWI)**

Ketua Pengarah

Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW)

**MALAYSIA**

## LAMPIRAN 1

### SENARAI NAMA KURSUS ASAS PENGURUSAN AWAM (KAPA) -ORIENTASI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT TAHUN 2023

BIL.	TEMPAT BERTUGAS/NEGERI	NAMA	GREDE
1	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MAZLIANA BINTI JALALUDIN	M48
2	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	KHAIRUL ANNUAR BIN CHE ZAKARIA	S44
3	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	NURUL IZATULAKMAR BINTI ISHAK	N22
4	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	RAJA KALSUM BINTI RAJA SHARIFF	N19
5	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	HAZIDA BINTI HAMIDI	N19
6	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	SOPHAN SYAHIDI BIN TAJUDDIN	N19
7	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MOHD NIZAM BIN MASROM	H11
8	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	DIYANA BINTI MOHD ASRI	M41
9	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MOHAMAD JAMALUDIN RABANI BIN M HANAFIAH	S41
10	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	NURHAYATI BINTI RAMLI	N19
11	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	SITI ROHA BINTI MOHAMAD BAJURI	N22
12	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	HAFIDZAH BINTI ZAINUDDIN	N22
13	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	YBHG. DATIN SITI NOORLIZA BINTI MD. SALLEH	M52
14	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	AZLAN BIN MOHD	W29
15	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	SITI SAHIDAYU BINTI ABU BAKAR	W29
16	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	HUSSIN BIN IBRAHIM	S41
17	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	NURUL NAJIHAH BINTI MOHD NASIR	M41
18	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	ROSHANIZA BINTI MAMAT	W29
19	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	NOOR AZANI IDAYU BINTI ZAKARIA	W22
20	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MOHD REDZUAN BIN JUMAIDI	H11
21	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	NIK RAZMIAMI BIN NIK MOHAMAD	N14
22	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	SUHAIRY BIN ABD GHANI	S44
23	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MOHD IZHAM BIN BASHURI	N11
24	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	NIK MOHAMAD SYAFIQ BIN NIK MAN	H11
25	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MUHAMMAD EZZAT FARHAN BIN HAMREE@RAMLEE	N29
26	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	IDRIS BIN YAHYA	H11
27	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MUHAMMAD SHUKRI BIN NASRUDIN	H11

28	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	MOHD FAIZUL KAMAL BIN YACOB	H11
29	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	JULIZA BINTI AHMAD	N19
30	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	NOOR ASIAH BINTI ABDUL AZIZ	N19
31	JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) IBUPEJABAT	EMMY ROZIANA BINTI RUSLI	N32
32	JOHOR	NURUL AYUNI BINTI MOHAMAD	N19
33	JOHOR	WAN ZAIRUL BIN WAN ZIN	S41
34	JOHOR	IDAYU BINTI HAJI ABDUL MANAP	N19
35	JOHOR	NORAINI BINTI ABDULLAH	N19
36	JOHOR	NUR AZREEN BINTI ABD RAHMAN	W22
37	JOHOR	NOOR ASYIKIN BINTI MASKURI	N19
38	JOHOR	NURUL ATIKAH BINTI MANSOR	W19
39	KEDAH	SYARIMA BINTI ABU BAKAR	N19
40	KEDAH	MOHAMAD SUHAIZAL BIN SAIM	S41
41	KEDAH	SITI MASSERITA BINTI SAID	N19
42	KEDAH	ALIAS BINTI OTHMAN	N22
43	KELANTAN	NOORATEERAH BINTI MOHAMAD SALLEH	N22
44	KELANTAN	AMIR HAZMI BIN ABDUL TAIB	S41
45	KELANTAN	MUHAMMAD KHAIRUL IMRAN BIN ABDUL RAZAK	N11
46	MELAKA	NORZAIHAN BINTI MD SANI	N22
47	MELAKA	MOHD KHAIRYZAM BIN HALIM	N19
48	MELAKA	NUR FARAHANI BINTI ANDUL RAHMAN	S19
49	MELAKA	MOHAMMAD IZWAN BIN HJ MD NOR	S19
50	NEGERI SEMBILAN	NOORAZLINA BINTI MAHAT	N19
51	NEGERI SEMBILAN	AZLIN BINTI NAATAN	N19
52	PAHANG	JULIANA BINTI NASIR	N22
53	PAHANG	LIYANA BINTI JAMALUDIN	S41
54	PAHANG	MUHAMAD SHUFRI BIN MOHAMAD SAIT	S41
55	PAHANG	KERISMAN BIN HASBULLAH	S38
56	PAHANG	RAIHANA BINTI ABDUL RAHIM	W22
57	PAHANG	ABD RAZAK BIN AHMAD	S32
58	PERAK	NUR HAFIZAH BINTI SAZALI	N19

59	PERAK	NOR HIDAYAH BINTI ABDUL HAMID	N32
60	PERLIS	MASHITAH BINTI ABD KADIR	W19
61	PERLIS	SARIMAH PARVATHY BINTI ABDULLAH	N22
62	PULAU PINANG	NOR KHALIDA BINTI ALIYES	N19
63	PULAU PINANG	NAZRI BIN CHE PING	S19
64	SABAH	MOHD. FARID BIN GELISIP	N19
65	SABAH	AUNI AISHA BINTI MOHD NAWI	S41
66	SABAH	AHMAD BASHIR BIN ALIAKBAR	S41
67	SABAH	LATIFAH BINTI KASSIM	S32
68	SABAH	FELECIA DORA BINTI TIONGIN LUMBOK	N19
69	SABAH	CHRISTINA BINTI PITAL	N19
70	SARAWAK	MUHAMMAD ASYRAF BIN MD NOR	S41
71	SARAWAK	HAZLINAH BINTI SAMSIR	S41
72	SARAWAK	JEFRY ANAK LANA	S41
73	SARAWAK	NUR ZAFIRAH BTE PUTEH	W22
74	SARAWAK	ELLAURA ANAK ANTHONY	W19
75	SARAWAK	CHRISTINA TEO MAY LAN	N19
76	SELANGOR	DAHLIA A/P PERMID	S32
77	SELANGOR	SYALBARIYAH BINTI MOHAMMAD RAMLY	N22
78	SELANGOR	NORAZLINA BINTI MOHD NORDDIN	N22
79	SELANGOR	AIMI WAJIAH BINTI NORDIN	N19
80	TERENGGANU	ROHAIDA BINTI ABDUL WAHAB	N22
81	TERENGGANU	AZMAN BIN NGADIRON	S38
82	TERENGGANU	ZITA BINTI ABDUL HAMID	W22
83	TERENGGANU	TUAN AZNITA BINTI TUAN MOHD ZUBIT	S32
84	WPKL	NOR PAZILAH BINTI CHE HARON	S29
85	WPKL	NUR QURRATUN AINA NATASHA BINTI MOHD FARID	W19

**JADUAL (ORIENTASI) KURSUS ASAS PENGURUSAN AWAM (KAPA) TAHUN 2023**

**TARIKH PELAKSANAAN : 9 - 14 SEPTEMBER 2023**

**TEMPAT :KEM KONGKOI, JELEBU,NEGERI SEMBILAN**

TARIKH	5.30 pagi	6.30 pagi	07.30 pagi	08.30 pagi	09.30 pagi	10.30 pagi	11.00 pagi	12.00 tgh	01.00 tgh	02.30 ptg	03.30 ptg	04.30 ptg	05.00 ptg	07.30 ptg	09.00 mlm	09.30 mlm	11.00mlm								
MASA	6.30 pagi	7.30 pagi	08.30 pagi	09.30 pagi	10.30 pagi	11.00 pagi	12.00 tgh	01.00 tgh	02.30 ptg	03.30 ptg	04.30 ptg	05.00 ptg	06.30 ptg	09.00 mlm	09.30 mlm	11.00 mlm	11.30 mlm								
HARI PERTAMA	SELAMAT DATANG								PENDAFTARAN PESERTA/ TAKLIMAT URUSETIA	CERAMAH 1 : HALATUJU SEKTOR PENGURUSAN (RAFEA'AH BINTI HAJI NAHAR)			M I N U M	M A K A N	CERAMAH 2 : BAHAGIAN LATIHAN DAN PEMBANGUNAN PROFESIONAL (NORE'IN										
HARI KEDUA	S U B U H  B E R J E M A H S U B U H  D A N  K U L I A H	S E N A M A N  D A N  K A W A D	S A R A P A N  P A G I	CERAMAH 3 : HALATUJU SEKTOR OPERASI (TKPO) (ZAIRUDDIN BIN MAT ZUINII)	M I N U M  P A G I	CERAMAH 4 : B. DASAR DAN PERANCANGAN STRATEGIK (PENGARAH)	M A K A N  T E N G G A H A R I  S O L A T	LATIHAN DALAM KUPULAN 1				P E T A N G  /  S O L A T  A S A R	M A S L A M A /  S O S I A L A T  M A G R I B  &	LATIHAN DALAM KUMPULAN :2		M I N U M  M A L A M									
HARI KETIGA				CERAMAH 5 : DASAR PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (ABDUL KAHAR BIN ABDULLAH)		CERAMAH 6 : B. SUMBER MANUSIA & PENTADBIRAN (JAMALUDDIN BIN JAMARI)		LATIHAN DALAM KUMPULAN 3						LATIHAN DALAM KUMPULAN 4											
HARI KEEMPAT				CERAMAH 7 : B. KEWANGAN & PEROLEHAN (NADIAH BINTI ADAM)		CERAMAH 8 : BPAK (ANISAH BINTI SAIDIN)		LATIHAN DALAM KUMPULAN 5						LATIHAN DALAM KUMPULAN 6											
HARI KELIMA				CERAMAH 9 : PKEM (DR ZAINAL ABIDIN BIN HAJI ALI)		CERAMAH 10 : PKOM (YUHANY BINTI KAMARUZAMAN)		LATIHAN DALAM KUMPULAN 7						MALAM KEBUDAYAAN											
HARI KEENAM				CERAMAH 11 : BAHAGIAN LATIHAN DAN PEMBANGUNAN PROFESIONAL (NORE'IN		POST TEST / MAJLIS PENUTUP OLEH DKP		SELAMAT PULANG																	

## BORANG MAKLUMAT PESERTA

NEGERI : .....

**KURSUS ASAS PENGURUSAN AWAM (KAPA)  
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) TAHUN 2023**

BIL.	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	JAWATAN/GRED	NO.TELEFON & EMEL	SIZE BAJU

*\*sila lengkapkan semua butiran maklumat yang diminta seperti di atas untuk tujuan pendaftaran dan emailkan kepada :*

*i) Nurul Izzati binti Hj Mohd Zain – nurul.izzati@kemas.gov.my – 03-88912701*

*ii) Muhamad Fitri bin ahmad Khairri – fitri@kemas.gov.my – 03-88912200  
atau fax 03 - 88892318*

Saya yang menjalankan amanah,

.....  
(Nama/Alamat/Cop Ketua Jabatan)

## SENARAI KEPERLUAN KURSUS

### **A) SEMASA SLOT CERAMAH / LDK / UJIAN / TAKLIMAT:**

#### **Pakaian Wanita:**

1. Pakaian pejabat yang sesuai dan sopan (skirt labuh panjang, blouse lengan panjang atau paras siku dan blazer)
2. Baju kurung atau kebaya; Bertudung / Selendang
3. Kasut pejabat berwarna hitam/gelap, bertumit dan bertutup penuh
4. Sandles adalah **TIDAK DIBENARKAN**
5. Baju T-Shirt (tanpa kolar), seluar jeans, mini skirt, seluar pendek, baju tanpa lengan, kasut sandal atau selipar adalah **TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI**

#### **Pakaian Lelaki:**

1. Pakaian pejabat yang sesuai (seluar panjang, kemeja berkolar dan bertali leher)
2. Kasut pejabat berwarna hitam/gelap dan bertutup
3. Sandles dan selipar adalah **TIDAK DIBENARKAN**

### **B) SEMASA AKTIVITI FIZIKAL / SUKAN :**

1. Baju T-Shirt gelap berkolar lengan panjang
2. Seluar panjang Track Bottom
3. Kasut sukan dan sarung kaki / stoking (pastikan dalam keadaan baik)
4. T-Shirt singkat adalah **TIDAK DIBENARKAN**

### **D) SEMASA PENGHAYATAN ROHANI:**

1. Pakaian yang sesuai untuk bersolat terutama yang beragama Islam
2. Bertudung / kain telekung

### **E) LAIN-LAIN KEPERLUAN YANG PERLU DIBAWA**

1. Bagi peserta yang menghadapi masalah kesihatan, sila bawa bersama surat pengesahan daripada pegawai perubatan kerajaan.
2. Alat-alat tulis( contoh: pen,marker pen, magic color, pensil 2B dll)

### **F) KEPERLUAN HARIAN (PERIBADI)**

1. Tuala
2. Kain basahan
3. Berus gigi, ubat gigi, sabun dll
4. Selipar
5. Ubat-ubatan persendirian
6. Penyangkut baju
7. Lain-lain keperluan yang difikirkan sesuai

\*Wajib

\*Sila bawa keperluan persendirian dengan mencukupi terutama pakaian, kasut sukan, ubat-ubatan dan keperluan-keperluan lain yang difikirkan sesuai kerana tidak akan disediakan oleh urusetia.