



MEMO

JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT

KEMAS 500-8/4/25 Jld 7 (21)

Tarikh : 10 September 2024
6 Rabiulawal 1446H

| | | |
|-----------------|--|---|
| KEPADA | SEMUA PENGARAH BAHAGIAN SEMUA KETUA UNIT | SALINAN KEPADA : |
| DARIPADA | PENOLONG PENGARAH INTEGRITI | YBHG. DATUK KP TKP (P) TKP (O) |
| PERKARA | JEMPUTAN MENGHADIRI SEMINAR PENGUKUHAN INTEGRITI BAGI KAKITANGAN IBU PEJABAT JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) TAHUN 2024 | |

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Unit Integriti akan menganjurkan Seminar Pengukuhan Integriti bagi kakitangan Ibu Pejabat KEMAS Tahun 2024 pada ketetapan berikut:

Tarikh : 2 Oktober 2024 (Rabu)

Masa : 8.00 pagi – 4.30 petang

Tempat : Bilik Latihan Aras 3 KKDW

Aturcara : LAMPIRAN A

3. Seminar ini bertujuan memberi kesedaran dan memantapkan pembudayaan integriti dalam kalangan kakitangan KEMAS agar dapat mencegah risiko salah laku seperti ketidakhadiran bertugas, jenayah, rasuah, penyelewengan dan penyalahgunaan kuasa.

4. Sehubungan itu, Tuan/Puan diminta untuk mencalonkan pegawai/kakitangan di bawah seliaan Tuan/Puan berdasarkan kuota seperti di **Lampiran B** dan dikemukakan kepada pihak urus setia sebelum atau selewat-lewatnya pada **13 September 2024 (Jumaat)**. Pegawai-pegawai yang telah dipilih sebagai peserta untuk mengikuti seminar ini adalah **DIWAJIBKAN** hadir mengikut pengesahan kehadiran di **Lampiran C**.

5. Untuk pertanyaan lanjut, Tuan/Puan boleh **menghubungi Encik Mohd Sari Adam bin Ahmad ditalian 03-8891 2780**. Perhatian dan kerjasama berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.



(RAJA NUR NABIHAH BINTI RAJA KAMARUZAMAN)

LAMPIRAN A

SEMINAR PENGUKUHAN INTEGRITI KAKITANGAN KEMAS TAHUN 2024

| | | | | | | |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Masa/ Tarikh | 8.00pg - 9.00 pg | 9.00pg – 11.00 pg | 11.00 pg - 1.00 ptg | 1.00ptg – 2.30 ptg | 2.30ptg – 4.30 ptg | 4.30 ptg-5.00 ptg |
| HARI PERTAMA | PENDAFARAN SARAPAN PAGI | RASUAH & KAEDAH PENCEGAHAN | KETIDAKHADIRAN BERTUGAS TANPA CUTI | SOLAT DAN MAKAN TENGAHARI | ETIKA DAN INTEGRITI PENJAWAT AWAM | MINUM PETANG & BERSURAI |

**tertakluk kepada perubahan

**SENARAI KUOTA PESERTA SEMINAR PENGUKUHAN INTEGRITI BAGI
KAKITANGAN JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) TAHUN 2024
IBU PEJABAT**

| BIL | BAHAGIAN/UNIT | BILANGAN PENCALONAN |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Sumber Manusia & Pentadbiran | 18 |
| 2 | Dasar & Perancangan Strategik | 4 |
| 3 | Pembangunan | 4 |
| 4 | Latihan & Pembangunan Profesional | 4 |
| 5 | Kewangan & Perolehan | 7 |
| 6 | Pendidikan Awal Kanak-Kanak | 7 |
| 7 | Pendidikan Kemahiran | 5 |
| 8 | Pembangunan Komuniti | 5 |
| 9 | Komunikasi Korporat | 3 |
| 10 | Teknologi Maklumat | 3 |

Ketua Unit
 Unit Integriti
 Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)
 Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW)
 Aras 5, No.47 Persiaran Perdana,
 Presint 4 Pusat Pentadbiran Kerajaan
 Persekutuan
 62100 PUTRAJAYA
 Emel: integriti@kemas.gov.my

***Sila hantar sebelum atau pada 13 September 2024 (Jumaat)**

Tuan,

**PENGESAHAN KEHADIRAN PESERTA BAGI SEMINAR PENGUKUHAN
 INTEGRITI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) TAHUN 2024**

BAHAGIAN / UNIT:.....

| Bil. | Nama | Jawatan/ Gred | No. Telefon | Emel |
|------|------|------------------|----------------|------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

*sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi.

Sekian, terima kasih.

Pengesahan Oleh;

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____