



**IBU PEJABAT
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR**

Aras 5-9
No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA



Telefon : 03-8891 2682
Faks : 03-8889 2312
Laman Web : www.kemas.gov.my

Surat Tuan :

Surat Kami : KEMAS L.500-02.Jld. / 8 (53)

Tarikh : 8 Oktober 2020 /

20 Safar 1442H

SENARAI SEPERTI DI EDARAN

Tuan/Puan,

**JEMPUTAN PESERTA KURSUS PEMANTAPAN ORGANISASI DAN
JATIDIRI (MENJARO) WARGA INSTITUT DAN PUSAT LATIHAN KEMAS
(ILKPLK) MALAYSIA 2020**

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita memaklumkan bahawa Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional (BLPP), Jabatan KEMAS bercadang akan melaksanakan **Kursus Pemantapan Organisasi dan Jatidiri (MENJARO)** kepada semua 104 orang warga kerja di Institut dan Pusat Latihan KEMAS Malaysia. Objektif kursus ialah mewujudkan kesedaran, keyakinan diri dan memahami peranan, tugas serta tanggungjawab setiap warga ILKPLK mengenai nilai kolaborasi mereka terhadap pelaksanaan program-program latihan KEMAS Malaysia.

3. Sehubungan itu, cadangan kursus seperti perkara di atas dijangka pelaksanaannya pada **tarikh, masa dan tempat** seperti di bawah:

Tarikh : 30/10 – 1/11 2020 (Jumaat-Ahad)
Daftar Masuk Hotel : 30/10/2020 (Jumaat)/ 2.00 petang
Tempat Kursus : Residence Inn Cherating, Lot 826
Mukim Sg Karang, 26080 Kuantan

..12

4. Merujuk Garis Panduan Pengendalian Isu-Isu Berhubung Penularan Jangkitan Wabak Covid-19, Jabatan Perkhidmatan Awam yang bertarikh 16 Mac 2020, dalam keadaan apa pun, Ketua Jabatan perlu memastikan Kementerian/ Jabatan masing-masing dapat berfungsi seperti biasa dan tidak menjejaskan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat. Semua pegawai hendaklah mematuhi arahan yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bagi tujuan mengawal penularan jangkitan wabak COVID-19 di Kementerian/Jabatan. Kesenambungan itu, Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional akan memaklumkan dari masa ke semasa mengenai penerusan atau pembatalan program/ kursus/ bengkel mengikut arahan-arahan terkini Ketua Jabatan / Kementerian/ Kerajaan Tempatan.

5. Oleh yang demikian, **senarai nama seperti di lampiran adalah dijemput sebagai peserta** dan secara langsung menjayakan kursus ini. **Kehadiran adalah diwajibkan. Mohon** tuan/puan **membuat pengesahan kehadiran di borang senarai semak kehadiran peserta** yang disertakan. Jadual kursus juga dilampirkan untuk rujukan. Kerjasama tuan/puan menyertai kursus ini saya dahului dengan ucapan terima kasih. Sebarang pertanyaan, sila hubungi **Puan Rugayah Abdul Rahman** di talian **03-88912696** atau **Puan Azlina binti Bahari** di talian **03-88912707**.

Kerjasama dan tindakan tuan/puan selanjutnya amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Luar Bandar Sejahtera"

Saya yang menandatangani amanah,


(NORE'IN MOHD SHUKOR)

Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional
b.p. Ketua Pengarah Jabatan KEMAS
Kementerian Pembangunan Luar Bandar
MALAYSIA

SENARAI EDARAN

PENGETUA
INSTITUT LATIHAN KEMAS KUALA LUMPUR
Jalan Syed Putra
50460 Kuala Lumpur
WILAYAH PERSEKUTUAN

PENGETUA
INSTITUT LATIHAN KEMAS KUANTAN
Jalan Tok Sira, Alor Akar
25050 Kuantan
PAHANG

PENGETUA
PUSAT LATIHAN KEMAS KUALA TERENGGANU
Seberang Takir
21300 Kuala Terengganu
TERENGGANU

PENGETUA
PUSAT LATIHAN KEMAS MELAKA
Jalan Melor, 75150 Bukit Baru
MELAKA

PENGETUA
PUSAT LATIHAN KEMAS KEPALA BATAS
13200 Kepala Batas, Seberang Perai
PULAU PINANG

JADUAL KURSUS MENJARO WARGA ILK/PLK

HARI/ MASA	5.30-7.30 pagi	7.30 - 8.30 pagi	8.30-10.30 pagi	10.30 - 11.00 pagi	11.00 pagi - 1.00 petang	1.00 - 2.30 petang	2.30-4.30 petang	4.30-5.00 petang	5.00-6.30 petang	6.30-7.30 malam	7.30-8.30 malam	9.00 - 11.00 malam	REHATI/ TIADA KUDAPAN MALAM
Hari 1	<p>Kehadiran dan Pendaftaran Para Peserta (Semua peserta WAJIB hadir di lokasi kursus pada tempoh ini) Daftar masuk hotel jam 2.00 petang. Semua peserta WAJIB menghadiri taklimat kursus dan sesi pengenalan</p>												
Hari 2	Tahajjud, Witir, Subuh dan Tazkirah "Cantikkan bacaan Al-Fatihah" dan Fitness 2 Oleh ZaFina	SARAPAN PAGI	Hala Tuju KEMAS Oleh TKPP	REHATI/ TIADA KUDAPAN PAGI	Program PAK Oleh Pengarah BPAK	MAKAN TENGAH HARI / Daftar keluar hotel - 12.30 tengah hari pada hari ke-3	Program Pembangunan Komuniti Oleh Pengarah PKOMI/	KUDAPAN PETANG	FITNESS 1 Oleh ZaFina	MAKAN MALAM	Pengisian Maghrib-Isyak (Membina Al-Fatihah dalam diri (Ayat 1-4)	Aluan Kehadiran Peserta Oleh TKPO	REHATI/ TIADA KUDAPAN MALAM
Hari 3	Tahajjud, Witir, Subuh dan Tazkirah "Bina Guran Solat Infaq Dalam Diri" dan Fitness 4 Oleh ZaFina	SARAPAN PAGI	Pelan Strategik Latihan/ BLPP/ ILK/PLK 2021	REHATI/ TIADA KUDAPAN PAGI	Rumusan/ Majlis Perasmian Penutup			KUDAPAN PETANG	FITNESS 3 Oleh ZaFina	MAKAN MALAM	Pengisian Maghrib-Isyak (Membina Al-Fatihah dalam diri (Ayat 5-7)	Pendidikan Kemahiran Oleh Pengarah PKEM	REHATI/ TIADA KUDAPAN MALAM

Catatan :

1. Pengisian semasa Aktiviti Ibadah dan kecergasan menjurus kepada TeamBuilding/ Pembentukan Jaitirni/ Capacity Building oleh ZaFina Consultant
2. Semua peserta dikehendaki berada dalam dewan utama/ bilik kursus/ ruang riadah/ ruang ibadah 15 minit sebelum sesi kelas bermula.
3. Semua peserta **WAJIB HADIR** pada (1) Sesi Taklimat - BLPP (2) Sesi Pengenalan dengan ZaFina Consultant dan pastikan juga semua sesi kelas ceramah dihadiri.
4. Setiap ILK/PLK HENDAKLAH melantik dua (2) orang (Seorang Lelaki dan Seorang Perempuan) sebagai pemeriksa kehadiran dan melaporkan kehadiran peserta ILK/PLK masing-masing bagi setiap sesi kelas dan dilaporkan kepada Penyelaras Kursus - Puan Rugayah Abdul Rahman / Penolong Penyelaras Kursus - Azlina binti Bahari.
5. Keperluan Kursus : (Perempuan) Pakaian & Kasut Sukan, Baju Kurung/ Blouse/ Long Skirt/ Seluar Slack - loose (sopan), telekung, sejadah, dan lain-lain keperluan.
6. Keperluan Kursus : (Lelaki) Pakaian & Kasut Sukan, Baju Keremaja/ T-Shirt Berkolar/ lengan panjang/ lengan pendek, sejadah, dan lain-lain keperluan.
7. Borang PENGESAHAN KEHADIRAN PESERTA HENDAKLAH dimaklumkan kepada BLPP pada atau sebelum 19 OKTOBER 2020 (ISNIN).

**SENARAI PESERTA KURSUS PEMANTAPAN ORGANISASI DAN JATIDIRI WARGA (MENJARO)
INSTITUT DAN PUSAT LATIHAN KEMAS MALAYSIA 2020**

INSTITUT LATIHAN KEMAS KUALA LUMPUR

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	Sharifah Begum bt Arabjan	811210-14-5224
2	Mariyah binti Abu Hassan	621026-02-5276
3	Abd Halim bin Abd Samad	640101-01-6809
4	Nor Liza binti Awang Hamat	700105-03-6462
5	Rozalizam bin Ab. Rahman	830923-04-5091
6	Rozali bin Abdullah	650505-03-5001
7	Siti Nisainnur binti Idrus	770627-10-5350
8	Nur Izzati binti Asaf	851212-08-6658
9	Norazizah binti Angah	841018-10-5828
10	Nurul Nadia Basir	900502-10-5798
11	Mohamad Yusaini bin Usop	790830-08-6253
12	Azizah binti Kasim	781006-09-5050
13	Siti Nor Ain binti Othman	850608-14-5496
14	Rozana binti Rahim	770425-06-5696
15	Salwah bt Md Sood	640505-01-5036
16	Marsila binti Mahadi	710830-01-5794
17	Zainurain Binti Zainal	891215-43-5020
18	Siti Nazliyah binti Edrus	790812-10-5094
19	Sy Mohd Yunus bin Sy Zakaria	780512-08-5635
20	Faizul Izam bin Mohd Zain	830517-03-5007
21	Samsiah binti Che Wan Selat	681005-11-5218
22	Surah Kamar binti Bakar	740903-04-5108
23	Saadun bin Zailan	850414-10-5277

**BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN PESERTA KURSUS PEMANTAPAN ORGANISASI DAN JATIDIRI (MENJARO) WARGA INSTITUT DAN
PUSAT LATIHAN KEMAS MALAYSIA 2020
INSTITUT LATIHAN KEMAS KUALA LUMPUR**

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	GRED	NO. TEL. & EMAIL	STATUS KEHADIRAN <i>(tandakan / di status pilihan)</i>		ALASAN TIDAK HADIR <i>(no rujukan surat tunjuk sebab)</i>
						HADIR	TIDAK	
1	Sharifah Begum bt Arabjan	811210-14-5224	Pengetua	S41				
2	Mariyah binti Abu Hassan	621026-02-5276	Pen. Pengetua	S29				
3	Abd Halim bin Abd Samad	640101-01-6809	Ketua Jurulatih	S26				
4	Nor Liza binti Awang Hamat	700105-03-6462	Jurulatih Kanan	S22				
5	Rozalizam bin Ab. Rahman	830923-04-5091	Jurulatih Kanan	S22				
6	Rozali bin Abdullah	650505-03-5001	Ketua Pembantu tadbir	N22				
7	Siti Nisainur binti Idrus	770627-10-5350	Jurulatih	S19				
8	Nur Izzati binti Asaf	851212-08-6658	Jurulatih	S19				
9	Norazizah binti Angah	841018-10-5828	Jurulatih	S19				
10	Nurul Nadia Basir	900502-10-5798	Jurulatih	S19				
11	Mohamad Yusaini bin Usop	790830-08-6253	Jurulatih (Waran PIKOM)	S19				
12	Azizah binti Kasim	781006-09-5050	Pembantu Tadbir (P/O)	N19				
13	Siti Nor Ain binti Othman	850608-14-5496	Pembantu Tadbir Kewangan	W19				
14	Rozana binti Rahim	770425-06-5696	Penyelia Asrama	N19				
15	Salwah bt Md Sood	640505-01-5036	Pem. Penyediaan Makanan	N19				
16	Marsila binti Mahadi	710830-01-5794	Pem. Penyediaan Makanan	N19				
17	Zainurain Binti Zaimal	891215-43-5020	Pem. Penyediaan Makanan	N19				
18	Siti Nazliyah binti Edrus	790812-10-5094	Pem. Penyediaan Makanan	N19				
19	Sy Mohd Yunus bin Sy Zakaria	780512-08-5635	Pemandu Kenderaan	H11				
20	Faizul Izam bin Mohd Zain	830517-03-5007	Pembantu Awam	H11				
21	Samsiah binti Che Wan Selat	681005-11-5218	PM Khas	S19				
22	Surah Kamar binti Bakar	740903-04-5108	PM Khas	S19				
23	Saadun bin Zailan	850414-10-5277	PM Khas	S19				

Catatan : Sila sertakan surat tunjuk sebab jika tidak hadir.

Saya yang menjalankan amanah,

Saya yang menjalankan amanah,

PENGESAHAN

Saya yang menjalankan amanah,

(Nama Pengetua & Cop Ketua Jabatan)

.....
(NORE'IN BINTI MOHD SHUKOR)
PENGARAH LATIHAN DAN PEMBANGUNAN
PROFESIONAL, KEMAS MALAYSIA

.....
(AHMAD KAMAL IDRIS MOHD NAWAWI)
TIMBALAN KETUA PENGARAH OPERASI
KEMAS MALAYSIA